

國立竹南高級中學資訊服務申請表

填表日期：_____年_____月_____日

申請人		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	連絡電話	
身分證字號 <small>(初次申請填寫)</small>		職稱 <small>(初次申請填寫)</small>			
教職員申請 公務帳號	自訂帳號名稱：(以英文小寫及數字為限，長度三碼至十二碼)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 欣河雲端版校務系統 <input checked="" type="checkbox"/> 校園 G-mail 信箱 <input checked="" type="checkbox"/> Office365 校園版 <input type="checkbox"/> 無線網路 WIFI MAC 位址 ___:___:___:___:___:___ 設備類型_____ WIFI MAC 位址 ___:___:___:___:___:___ 設備類型_____				

附註：

1. 申請人需保證使用者遵守本校網路使用規範。
2. 申請通過後請向圖書館主任(分機 500)或資訊媒體組長(分機 501)領取密碼。
3. 申請人請務必妥善保管密碼並定時更換以降低資安風險。
4. 若實際運作情形影響本校網路效能，圖書館有權撤銷其申請。

以下由承辦單位填寫-----

申請人：_____

審核結果 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，原因：			
核發帳號		核發密碼	
教職員 公務帳號說明	1. 欣河雲端版校務系統：核發帳號+密碼 2. 校園 G-mail 信箱 帳號：核發帳號@cnsn.mlc.edu.tw 密碼：核發密碼 3. 教育雲端帳號請自行申辦(步驟請詳閱學校首頁連結) 4. Office365 校園版 帳號：核發帳號@o365.cnsn.mlc.edu.tw 密碼：核發密碼 5. 無線網路請連線 CNSH_MAC 6. 圖書館借閱證號：_____		
備註		承辦人員	

附註：

1. 申請人需保證使用者遵守本校網路使用規範。
2. 申請通過後請向圖書館主任(分機 500)或資訊媒體組長(分機 501)領取密碼。
3. 申請人請務必妥善保管密碼並定時更換以降低資安風險。
4. 若實際運作情形影響本校網路效能，圖書館有權撤銷其申請。