

# 國立竹南高級中學

休學 第二次休學 轉學 放棄、廢止學籍 復學申請書

中華民國 年 月 日

班級座號		學 號		姓 名	
通訊地址				學生聯絡電話	
學生家長	(簽章)		家長聯絡電話		
原 因	休 學 年段_____	<input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 出國 國家 原因 就讀階段 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明原因) <input type="checkbox"/> 依法自動休學			
	轉 學	<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 改變環境 <input type="checkbox"/> 輔導轉學 <input type="checkbox"/> 家長調職 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明原因)			
	放棄學籍	<input type="checkbox"/> 自動辦理放棄學籍 <input type="checkbox"/> 因休學期滿而放棄、廢止學籍 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明原因)			
	復 學	<input type="checkbox"/> 休學期滿復學 <input type="checkbox"/> 申請提前復學 原休學申請日： 年 月 日 (檢附休學證明書)			
你是否有就職打算。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否      是否同意學校將你(妳)的資料提供勞動部(或就業服務處) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <p style="text-align: right;">學生簽名：</p>					

★請依序核章或簽名 (第二次休學、休學後再轉學、放棄、廢止學籍或復學僅需蓋\*欄位)

1	班導師 (簽章)				
2	學務處	*訓育組	就學貸款、畢 冊、校外教學、社 費、助學金 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )		
		*生輔組	宿舍、伙食費 ( ) ( )	教官室	緩 徵 ( )
		*衛生組	平安保險費、健檢 ( ) ( )	*學務主任	家長會費 ( )
3	*輔導室		4	圖書館	書籍歸還 ( )
5	*員生社	股 金 ( )			
6	教務處	設備組	書籍費 ( )	試務組	模擬考 ( )
		實研組	重補修 ( )		
		教學組	寒暑輔、期中課輔、電腦及網通費 ( ) ( ) ( )		
		*註冊組	生效年段 ( )	*教務主任	
7	總務處	出納組	總務主任		
*校 長					

★備註：

1. 請由家長向教務處親自提出申請；由學生或家長親自辦理離校手續。
2. 查高級中等學校向學生收取費用辦法第8條第1項規定略以：「學費、雜費及代收代付費(使用費)：(一)註冊後開學日前者，全數退還。(二)開學日後未逾學期三分之一者，退還三分之二。(三)開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。(四)開學日後逾學期三分之二者，不予退費。」
3. 休學：每次為一學年，並以二次為限。轉學：非經參加轉學考試錄取、不得入學。放棄學籍：不可復學。
4. 該生如有未辦理之事項，請各處室通知其迅速辦理完成後，再予以核章。
5. 學生如有就職打算，經學生同意後，提供名冊給各公立就業服務機構。
6. 經核准並知會各單位辦妥離校手續後，休學：需繳回學生證。轉學、放棄學籍：須繳回學生證及 2 吋照片兩張。復學：需繳交休學證明書。

<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，繳交學生證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，轉學繳交 2 吋照片兩張	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，繳交休學證明書	註冊組
---	--	---	-----