

## Gmail 使用說明

### 一、帳號密碼

1. 新的 Gmail 帳號為 “ [xxx@cns.h.mlc.edu.tw](mailto:xxx@cns.h.mlc.edu.tw) ”，直接由 google 的頁面登入即可。



搜尋 Google 或輸入網址



2. 各人皆有一組新的密碼，因資安規範，密碼有可能會定期由系統更換。

### 二、寄信說明

1. 直接在收件人的欄位輸入對方的姓名或帳號，會出現符合之選項可供選擇，下列為目前已建立之公開群組帳號。
2. 行政單位有需要專用信箱者請告知。
3. 各人可自行增加私人聯絡人或建立私人群組，操作問題可參閱 gmail 官方使用說明。

全校	cns.h.all	國文科	subject.chinese
一級主管	cns.h.level1	英文科	subject.english
主任與組長	cns.h.level2	數學科	subject.math
主任與組長與職員	cns.h.level3	自然科	subject.nature
高一導師	cns.h.adv1	社會科	subject.society
高二導師	cns.h.adv2	藝能科	subject.arts
高三導師	cns.h.adv3	化工科	subject.chemindustry
高一學生	cns.h.st1	班級代碼	cns.h.st 班級代碼
高二學生	cns.h.st2	Ex.101	cns.h.st101
高三學生	cns.h.st3		

### 三、信箱交接

1. 登入 webmail 後，於設定頁面內「信件轉寄」欄位填寫 gmail 信箱地址，如此 webmail 收到的新信件會被自動轉寄至 gmail 信箱。

個人資訊

語系:	Chinese - Traditional	字集:	big5
時區:	+0800		
日光節約時間:	自動切換		
寄信人:	"Yung-Hao" <yhtsou@webmail.cnsh.mlc.edu.tw>		
回信給:			
信件轉寄到:	<input type="checkbox"/> 保留備份		
自動回覆:	<input type="checkbox"/> 標題: This is an autoreply...[Re: \$SUBJECT]		

2. webmail 信箱原有之信件只能手動寄送至 gmail，請大家自行篩選重要信件留存。