

苗 栗 縣 私 立 大 成 高 級 中 學

畢業證明書

結業證明書申請表

資格證明書

中華民國 年 月 日 填

學 號		姓 名	(簽章)	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
英文姓名 (無則免填)		電子 郵件			
出生日期	年 月 日	畢業部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input type="checkbox"/> 建教班 <input type="checkbox"/> 進修學校	畢 業 科 班 別	科 班
畢業日期	年 月 日	原畢業證書 驗印文號	年 月 日	字第	號 或 號
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損(繳回舊證)				
申請用途	<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 升學 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)				
請實貼身分證影本正面			請實貼身分證影本反面		
申請人	姓名(簽章): _____ 身分證字號: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 室內電話: () 手機號碼: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 通訊地址: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉 市 村 里 市 鎮 區 街 路 段 巷 弄 號 樓 之				
申請應備表件 及流程說明	1. 申請人應攜帶文件: <input type="checkbox"/> 身分證正、反面影本 <input type="checkbox"/> 二吋相片2張 <input type="checkbox"/> 申請費用元 2. 非本人申請: <input type="checkbox"/> 前述3項 <input type="checkbox"/> 委託書 <input type="checkbox"/> 受委託人身分證影本 <input type="checkbox"/> 受委託人印章 3. 申請流程: ①教務處收件且審查→②確認備妥申請書及各項資料→③函送前述文件至教育部國民及學前教育署→④教育部國民及學前教育署審核通過後, 寄送公文及證明書至申請書上通訊地址。 ※辦理時間約需14個工作天。				
費 用	新臺幣 80 元整		繳 費 收 據 序 號		

備註: 1. 本表各欄務必詳細確實填寫。

2. 申請補發證書時, 學校應詳確核對申請人身分證或戶口名簿, 並查明遺失確實原因。