



國立竹南高級中學
校務發展計畫
112~115 學年度

112. 8. 29 經校務會議通過

目 錄

壹、前 言

貳、學校簡介

參、計畫期間

肆、學校環境掃描(SWOTS 分析)

伍、學校願景與學生圖像

陸、校園改善規劃

柒、處室發展計畫

一、教務處

二、學務處

三、總務處

四、實習處

五、輔導室

六、圖書館

七、人事室

八、主計室

捌、學校經營目標—協作創新 適性卓越 優質學習

玖、預期效益

壹、前言

一、計畫緣起

本校歷史悠久，富有優良傳統。創設於民國 41 年 9 月，前身係苗栗縣立竹南中學高中部（民國 41.9—51.8）。民國 51 年 8 月政府推動「省辦高中，縣辦初中」政策，遂將高中部七班改隸省立苗栗高中，定名為「省立苗栗高中竹南分部」。民國 57 年 8 月，政府實施九年國民教育，乃奉准獨立設校，改名為「台灣省立竹南高級中學」。民國 63 年因應工業之發展，增設化工科，乃轉型為普通高中附設職業類科。民國 89 年 2 月 1 日改隸教育部，更名為「國立竹南高級中學」。在歷任校長積極辦學下，校務蒸蒸日上，學校發展深獲地方家長肯定。

民國 110 年 8 月，呂淑美校長接掌竹南高中校長一職，參酌前任李詩慶校長辦學理念，提出三大辦學願景（一）協作創新：發展數位教學與創新特色課程，引導學生自主創造。（二）適性卓越：促進全人發展與多元素養能力，帶領學生社會實踐。（三）優質學習：建構多元適性與優質學習環境，陶冶學生人文關懷。期望以實際行動與執行力，以前瞻創新之全新思維，建構優質校園行政團隊，營造更溫馨更優質之學習環境，盡心盡力地創造亮點，務實引領竹南高中全體師生家長，共同打造南中成為臺灣最優質學府。

繼上階段校務發展計畫實施完成後，經通盤檢討改進，為期校務發展順暢穩健，因應 108 學年度新課綱的實施，考量社會變遷和未來發展趨勢，行政團隊接續提出 112~115 學年度校務發展計畫，做為未來推動校務的準則和藍圖。

二、計畫依據

- (一)高級中等教育法暨其施行細則
- (二)十二年國民基本教育課程綱要總綱
- (三)普通高級中學設備標準
- (四)本校 SWOTS 分析表

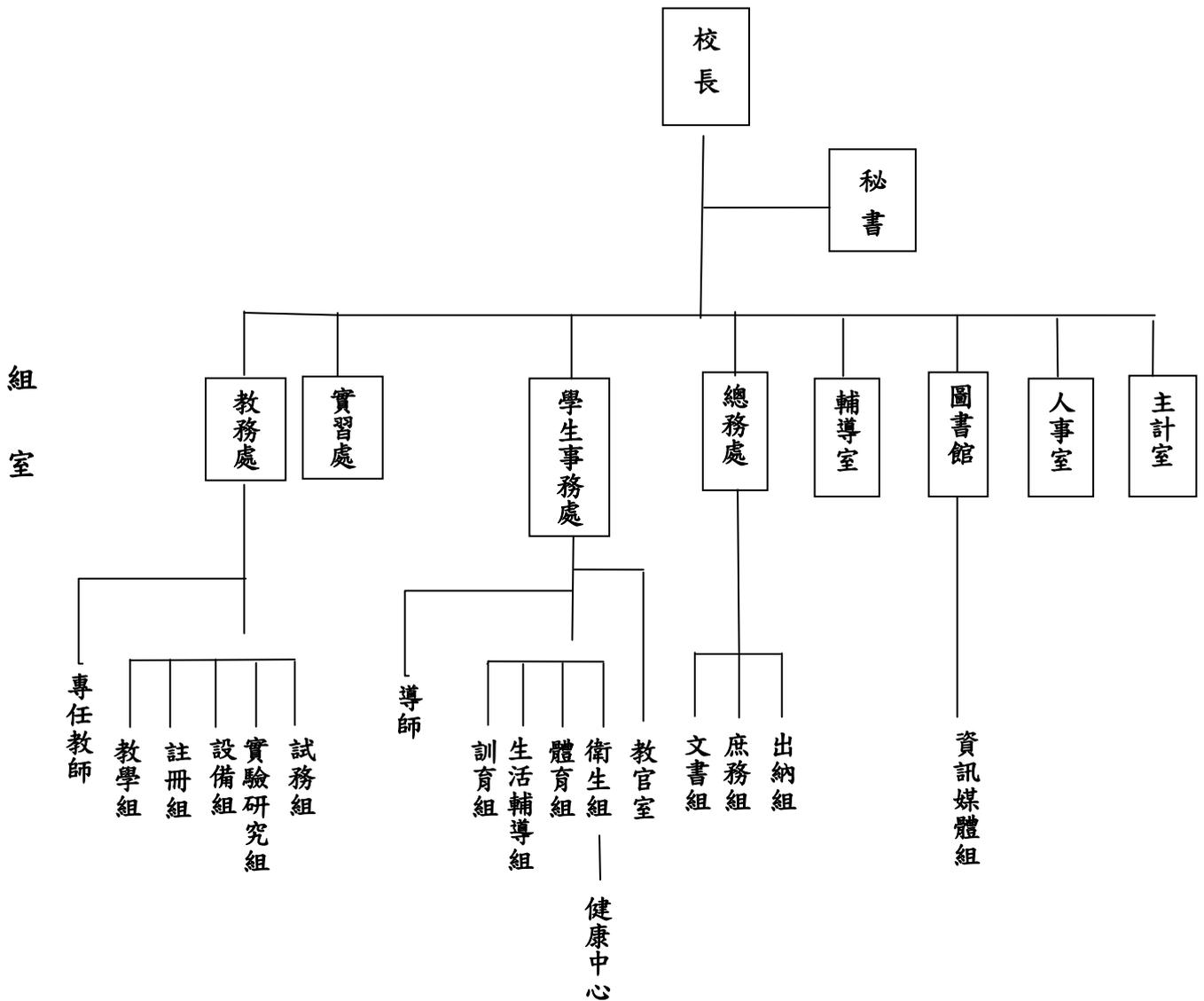
貳、學校簡介(111 學年度資料)

校名	國立竹南高級中學			學校地址	苗栗縣竹南鎮中正路 98 號			
學生人數	普通科 1239 人、化工科 196 人			班級數	普通科 36 班，化工科 6 班，資源班 1 班			
校地面積	43253 平方公尺			樓地板面積	29067.21 平方公尺			
學校教職 員工人數	教師人數	現有合格教師		教師人力素質			職員人數	工友人數
		人數	所佔比例	研究所(具學位)人數	大學畢業人數	其它	26	5

全	校	專任	專任	104(13)	100%	78(8)	26(5)		
		兼任	兼任	9	100%		9		

【說明】 括號係代理教師人數。

國立竹南高級中學組織圖



參、計畫期間

自 112 學年度起至 115 學年度止，為期 4 年。(112 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日)

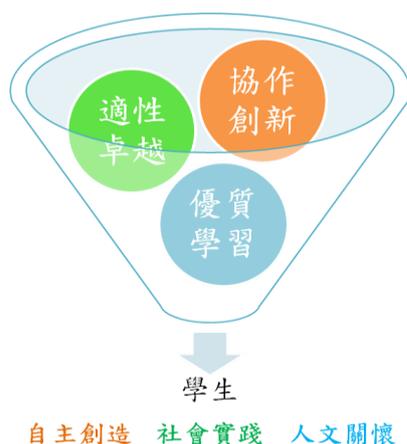
肆、學校環境掃描(SWOTS 分析)與策略

學校 SWOTS 矩陣分析		內部	
		優勢 Strengths	弱勢 Weakness
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 位處竹南鎮中心，山、海線鐵路交會之處，交通便利。 2. 文化發展多元，校風活潑和諧，學生可塑性高。 3. 教學團隊優秀認真，行政支持有效積極，家長認同度高，校務蒸蒸日上。 4. 實驗室為竹苗區唯一乙級化學檢定合格考場，利於發展化工科特色課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生的學習能力和水平差異性大，自主學習意識待加強。 2. 學習資源不足，包括財務、人力和設備設施等方面的限制。 3. 圖書館空間窄小零散，改善不易。運動場館過少，不利訓練各項運動專長的學生。 4. 未締結外國姊妹校，國際互動尚未展開。
外部	機會 Opportunity	<p>策略 1 (SO): 活用機會，以優勢一決勝負</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 促進不同學科合作，開發跨域課程，培養學生的綜合能力。 2. 鼓勵教師參與專業培訓和學術研究，提升專業能力。 3. 加強環境保護和可持續發展意識，推動綠色學校計畫。 4. 申請國教署「引進外籍英語教師計畫」、「部分領域雙語計畫」、「英語文課程全英語授課」、「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」等，提升師生英語文實力，展現國際力。 	<p>策略 3 (WO): 克服弱勢，活用機會</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 積極尋求外部資源和贊助，與社區、企業和慈善組織合作。 2. 規劃自主學習空間，引導學生設定目標、時間管理和反思，提高自主學習效果和動機。 3. 提供選修課程、線上學習和個別化教學，以滿足學生的不同需求。 4. 建立定期的課程評估機制，追蹤行業發展和學生需求，及時更新和調整課程。針對不同學生制定個別化的教學計劃。
	威脅 Threats	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面臨少子化，鄰近高中職競爭激烈，導致學生流失。 2. 教學技術變革快速，需要不斷更新設施和設備，在經費支應和教師增能有壓力。 3. 政府教育政策革新，影響學校整體運作和資金分配。 4. 學生面臨學校或社會環境的競爭，增加學習壓力和焦慮感。 	<p>策略 2 (ST): 活用優勢，克服威脅(危機)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立業界合作夥伴關係，開展實習、實地考察和專業講座等活動。 2. 強調多元化學習，提供多樣化的學習體驗和課程選擇。 3. 根據學生的學習需求和能力差異，制定個別化的教學計劃，提供針對性的教育支持。 4. 設立心理健康支援中心，提供心理輔導和壓力管理課程，促進學生心理健康。

伍、學校願景與學生圖像

一、學校願景

- (一) 協作創新：發展數位教學與創新特色課程，引導學生自主創造。
- (二) 適性卓越：促進全人發展與多元素養能力，帶領學生社會實踐。
- (三) 優質學習：建構多元適性與優質學習環境，陶冶學生人文關懷。



二、學生圖像

在全球化、數位化趨勢下，因應未來社會變遷及國際競爭，以 DREAMS 的能力課程活動，培育南中學生成為「創意宏觀的 CNSH 學生」。具備 Creativity - 自主創造、Network - 溝通協調、Sociability - 社會實踐、Humanity - 人文關懷等能力，適性卓越發展。

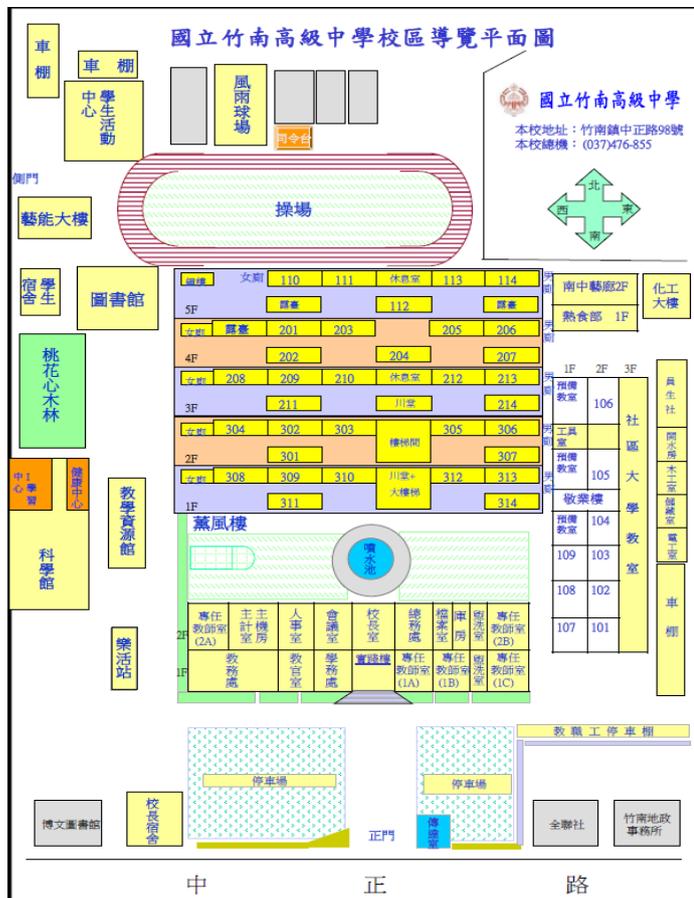


陸、校園改善規劃

一、校舍現況

學校現有校地面積 4.3253 公頃，目前有實踐樓(行政大樓)、薰風樓、敬業樓、科學館、教學資源館、藝能大樓、學生活動中心等七棟建築物，及運動場、籃球場等室外運動場所，面積 1.0868 公頃。校園空間配比適當，能提供全體教職員生優良辦公、學習及生活環境。

- (一)實踐樓：為二層樓建築，規劃有行政辦公室、會議室、教師辦公室。
- (二)薰風樓：為五層電梯大樓，皆班級教室。
- (三)敬業樓：為三層樓建築，有班級教室、專科教室(原住民族語專科教室、無障礙友善教學教室、探究討論教室)。
- (四)科學館：規劃有專業教室(電腦教室、生物實驗室、理化實驗室、化工科實驗室、健康中心)、化工科辦公室、體育辦公室、輔導室、i 學習中心、諮商室(團輔室、個別諮商室)。
- (五)教學資源館：為五層電梯大樓，規劃有天象館、專科教室(智慧群組教室、社會科教室、地科教室、MOOCs 磨課師教室、視聽教室、電腦教室)
- (六)藝能大樓：為五層大樓，規劃有音樂教室、家政教室、美術教室、南中美感基地、生活科技教室、國防教室、護理教室。
- (七)學生活動中心：本來設計為體育館和表演場館，也作為大型學生集會場所。樓上有學生社團辦公室。
- (八)其他：化工大樓(實習工場)、南中藝廊、員生消費合作社。



二、校園環境改善計畫

(一) 校園環境發展願景



(二) 改善校園設施設備工程中長期計畫

年度	實施項目	實施內容
112 年	棒球練習場重建修建工程	1. 改善棒球場場地及設備。 2. 提升學生練球安全之設施。
	薰風樓及科學館樓梯扶手及欄杆鏽蝕修繕工程	1. 薰風樓樓梯扶手及欄杆更換為不鏽鋼材質。 2. 科學館樓梯防水漆塗層。
	敬業樓及化工實習工廠漏水修繕工程	1. 屋頂漏水修繕。 2. 重建鐵皮屋。 3. 鏽蝕梁柱修復。 4. 重新規劃一樓教室排水渠道。
	改善無障礙校園環境中長期計畫(一)	1. 校園無障礙廁所修繕。
113 年	室外球場及操場周邊整修工程	1. 室外球場面層整平與鋪設壓克力面漆。 2. 室外球場周邊老舊排水溝整建。
	科學館漏水修繕工程	1. 實驗室天花板漏水修繕。 2. 科學館屋頂重鋪防水層。 3. 排水管線重新規劃。
	操場旁老舊廁所拆除工程	1. 拆除操場旁老舊廁所。 2. 規畫師生良好校園活動動線。

年度	實施項目	實施內容
	改善無障礙校園環境中長期計畫(二)	1. 校園無障礙路線路平修繕。
114 年	薰風樓前空地土堆整平及綠美化工程	1. 強化校園綠美化，營造舒服學習環境。
	學生宿舍及員生社漏水修繕	1. 牆面及樓梯縫隙處漏水修繕。 2. 屋頂重鋪防水層。
	改善無障礙校園環境中長期計畫(三)	1. 行政大樓無障礙電梯增設。
115 年	尚仁台拆除工程	1. 規畫操場整體運動環境。 2. 拆除老舊司令台（尚仁台）。
	設置光電球場工程	1. 改善體育教學設施。 2. 打造安全舒適可遮陽避雨之運動環境。 3. 推動再生能源政策。
	改善無障礙校園環境中長期計畫(四)	1. 敬業樓無障礙電梯增設。

(三)規劃拆除敬業樓（東棟）教室重大新興工程計畫，原址新建多功能綜合大樓。

柒、處室發展計畫

一、教務處

(一) 計畫目標

教務處配合教育部推動十二年國民教育新課綱，期待教學能落實以核心素養為中心，從而融入各項社會重大議題，培養學生具備自發、互動與共好三面九項的能力。將聚焦於學校課程優化與創新、師生互動與關懷、學習資源建設與智慧教室、跨學科研究與實踐項目、國際化與跨文化交流、教務數據分析與評估等工作，以確保教育目標得以實現，學生的學習成果可以持續提升。教務處發展目標如下：

1. 健全教務工作相關委員會之組織與運作，促使各學科橫向及垂直溝通協調

- (1) 定期召開各科教學研究會，調整教學腳步。
- (2) 定期召開課程發展委員會，研發與檢討各學科課程，符應「十二年國民基本教育課程綱要」。
- (3) 召開獎學金審核委員會，公平、公正、公開為學生爭取合適之獎學金補助。

2. 協助教師進行教學工作

- (1)依教師專長及排課原則進行排課，編印班級、教師課表。
- (2)依學生需求及師資條件開設多元課程，並輔導學生選課。
- (3)訂定各科教學進度表，掌握學習方向並切實執行。
- (4)推動課程自我評鑑機制改善教學內容服膺學生需求。

3、推動教師社群及校訂必修課程、教材研究與發展

- (1)協助本校新課綱相關理念推行，與推動組成各科教師社群。
- (2)協助各學科及跨領域教師專業學習社群之運作，優化教學成效，培育優質人才。
- (3)從課程發想、教學設計、課程自我評鑑知能，提供教師社群所需運作支持與實質資源。

4、推動各項教學與課程相關計劃及方案

- (1)研擬並落實高中優質化輔助方案推動及管考。
- (2)研擬並落實社區高中職區域均質化方案推動及管考。
- (3)協助儲備本校公開觀議課初、進階及教學輔導教師人才。
- (4)鼓勵本校教師進行新課綱各項課程開發及重要專業知能培力精進。
- (5)與大專校院策略聯盟，引入豐富學習資源。
- (6)申辦各項英語文相關計畫，落實國家雙語政策，提升學生語文學習的成效。
- (7)重視資訊教育，向教育部申請相關計畫，培養學生利用資訊科技與運算思維解決問題之能力。

5、教學評量、學籍管理及建置完整學生學習歷程

- (1)訂定作業抽查辦法，定期檢查，並有詳實記錄。
- (2)推動成績考查多元化，評量種類包括形成性評量、總結性評量與診斷性評量；評量方式包括紙筆測驗、口頭問答、閱讀報告、實習實作等各項多元評量。
- (3)網路建置成績管理系統、學生學習歷程，方便學生及家長查閱，定期印發成績單發送學生、家長及教師參考使用。

6、規劃學生學業競賽，落實多元智慧優質人才培育

- (1)宣導各項機關團體多元比賽、大學營隊、社區團體營隊，協助本校學生參與競賽、學員或服務學習等活動。
- (2)定期辦理各項學藝競賽活動，含國語文校內競賽、英語作文朗讀演講校內競賽、數理資訊學科能力競賽、高中生美術展等。
- (3)辦理拔尖及扶弱適性輔導課程與相關多元活動，兼顧各類學生之學習。
- (4)鼓勵學生參加學科能力競賽與科學展覽，將所學知識應用於解決實際問題。

7、辦理各項入學招生工作及協助學生參加各項升學甄試工作

- (1)辦理免試、優先免試入學安置與報到作業。
- (2)提供「國中教育會考」、「身心障礙生升學大專校院甄試」、「四技二專統一入學測驗」、「分科測驗考試」、「大學學科能力測驗」等報名服務及考場服務。
- (3)辦理「四技二專統一入學測驗」、「分科測驗考試」、「大學學科能力測驗」模擬測驗。
- (4)辦理大學申請入學、繁星推薦與登記分發報名作業，協助學生報名適合校系。
- (5)配合多元入學委員會，加強招生宣導工作。

8、持續提升校園資訊服務環境

- (1)建置資訊設備及資訊教室軟硬體汰換機制。
- (2)活化既有資訊設備及教室空間。

9、持續建構優質教學環境與設施

- (1)定期檢修及保養教室教學設備。
- (2)有效管理本校班級教室、分組教室及專業教室之空間及設備。
- (3)配合校務發展計畫改善教學環境。
- (4)依專業團隊評估與需求，持續擴充本校專業教學輔具。

(二) 實施規劃與管考

實施目標	實施內容	實施學年度				執行管考								執行內容說明	
		112	113	114	115	落實執行				未落實執行					
						112	113	114	115	112	113	114	115		
1. 健全教務工作相關委員會之組織與運作，促使各學科橫向及垂直溝通協調	(1)定期召開各科教學研究會，調整教學腳步	V	V	V	V										
	(2)定期召開課程發展委員會，研發與檢討各學科課程，符應「十二年國民基本教育課程綱要」	V	V	V	V										
	(3)召開獎學金審核委員會，公平、公正、公開為學生爭取合適之獎學金補助	V	V	V	V										
2. 協助教師進行教學工作	(1)依教師專長及排課原則進行排課，編印班級、教師課表	V	V	V	V										
	(2)依學生需求及師資條件開設多元課程，並輔導學生選課	V	V	V	V										
	(3)訂定各科教學進度表，掌握學習方向並切實執行	V	V	V	V										
	(4)推動課程自我評鑑機制改善教學內容服膺學生需求	V	V	V	V										

3、推動教師社群及校訂必修課程、教材研究與發展	(1)協助本校新課綱相關理念推行，與推動組成各科教師社群	V	V	V	V														
	(2)協助各學科及跨領域教師專業學習社群之運作，優化教學成效，培育優質人才	V	V	V	V														
	(3)從課程發想、教學設計、課程自我評鑑知能，提供教師社群所需運作支持與實質資源	V	V	V	V														
4、推動各項教學與課程相關計劃及方案	(1)研擬並落實高中優質化輔助方案推動及管考	V	V	V	V														
	(2)研擬並落實社區高中職區域均質化方案推動及管考	V	V	V	V														
	(3)協助儲備本校公開觀議課初、進階及教學輔導教師人才	V	V	V	V														
	(4)鼓勵本校教師進行新課綱各項課程開發及重要專業知能培力精進	V	V	V	V														
	(5)與大專校院策略聯盟，引入豐富學習資源	V	V	V	V														
	(6)申辦各項英語文相關計畫，落實國家雙語政策，提升學生語文學習的成效	V	V	V	V														
	(7)重視資訊教育，向教育部申請相關計畫，培養學生利用資訊科技與運算思維解決問題之能力。	V	V	V	V														
5、教學	(1)訂定作業抽查辦法，定期檢查，並	V	V	V	V														

	應用於解決實際問題																		
7、辦理各項入學招生工作及協助學生參加各項升學甄試工作	(1)辦理免試、優先免試入學安置與報到作業	V	V	V	V														
	(2)提供「國中教育會考」、「身心障礙生升學大專校院甄試」、「四技二專統一入學測驗」、「分科測驗考試」、「大學學科能力測驗」等報名服務及考場服務	V	V	V	V														
	(3)辦理「四技二專統一入學測驗」、「分科測驗考試」、「大學學科能力測驗」模擬測驗	V	V	V	V														
	(4)辦理大學申請入學、繁星推薦與登記分發報名作業，協助學生報名適合校系	V	V	V	V														
	(5)配合多元入學委員會，加強招生宣導工作	V	V	V	V														
8、持續提升校園資訊服務環境	(1)建置資訊設備及資訊教室軟硬體汰換機制	V	V	V	V														
	(2)活化既有資訊設備及教室空間	V	V	V	V														
9、持續建構優質教學環境與設施	(1)定期檢修及保養教室教學設備	V	V	V	V														
	(2)有效管理本校班級教室、分組教室及專業教室之空間及設備	V	V	V	V														

(3)配合校務發展計畫改善教學環境	V	V	V	V										
(4)依專業團隊評估與需求，持續擴充本校專業教學輔具	V	V	V	V										

二、學務處

(一) 計畫目標

學務處主要是協助學生適應在校生活，培養學生健全之身心與品德，並期待學生能從體驗、省思與實踐中，達到全人教育，進而推展至「成就每一個孩子」之願景。學務處透過生活教育、品德教育、人權與法治教育、交通安全教育、性別平等教育、衛生與環保教育、國際交流、社團活動、多元的體育與訓育競賽活動、服務學習等活動，並融入 108 課綱「自主行動、溝通互動、社會參與」三大面向之理念，將「活動」與「課程」做結合，期待學生成為「終身學習者」。學務處發展目標如下：

1. 優質南中

- (1) 落實校園正向管教，期以服務學習代替懲處，杜絕體罰、違法或不當管教所造成的負面影響，營造友善校園環境。
- (2) 定期召開學生事務相關會議，以溝通、協調工作，落實學輔工作。
- (3) 依據學校訂定的學生事務法規辦理相關事宜，讓學生依法行事，培養法治素養。
- (4) 辦理相關學生組織(如班級幹部、宿舍幹部)活動或研習，培養學生自我管理，落實民主法治的理念。
- (5) 辦理秩序競賽，培養學生生活教育能力，營造溫馨和諧的學習環境。
- (6) 藉由班聯會、班級幹部會議、畢籌會等組織，協助學校辦理大型學生活動，並培養學生領導、協調、溝通能力。
- (7) 與輔導室合作辦理性別平等講座，進而消除性別歧視，建立性別平等學習環境。
- (8) 辦理交通安全講座，加強學生交通安全之觀念。
- (9) 設立電子圍籬防護系統、加強校園各角落安全維護。

2. 永續南中

- (1) 推動校園整潔維護，建立學生節能減碳與愛惜資源之觀念。
- (2) 辦理整潔競賽，培養學生生活教育能力，營造溫馨和諧的學習環境。
- (3) 透過晨掃志工、環保小尖兵、環保健工的設立，加強學校衛生整潔，營造校園永續環境。
- (4) 因應法定傳染病疫情發展訂定相關防疫應變措施，避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳，以維護全校師生健康。
- (5) 辦理疾病防治宣導、視力保健或健康促進等活動，強化學生身心健康。

3. 多元南中

- (1) 辦理社團相關活動，提供各社團展現成果表演機會，培養及增進學生自信心培養。
- (2) 辦理相關特色活動(敬師節活動、成年禮、英語歌唱比賽等)，加強班級凝聚力與

向心力。

(3) 設置志工服務團隊，鼓勵學生參與志工服務，培養社會關懷情操。

4. 樂活南中

(1) 辦理班際體育競賽及校慶運動大會，推廣校內運動風氣。

(2) 組訓運動代表隊，並參與校際各項體育競賽。

(3) 結合環境教育樂活大健走、SH150 的推動、樂活空間的活絡，推動全校師生樂活健身。

5. 幸福南中

(1) 利用社會資源(校友、家長、社會人士、相關公益組織)，爭取獎助學金，協助清寒、弱勢學生順利就學。

(2) 爭取家長會的支持，支援校內外活動。

(3) 透過成長札記書寫，達到師生溝通橋樑，營造幸福南中。

6. 國際南中

(1) 辦理國際教育交流活動，體驗不同國家多元文化，培養國際視野。

(2) 與扶輪社合作，接待來台的國際交換學生，進而達到國際交流。

(3) 締結國際姊妹校，進行實體或線上交流，進而了解雙方文化，增進國際視野。

(二) 實施規劃與管考

實施目標	實施內容	實施學年度				執行管考								執行內容說明	
		112	113	114	115	落實執行				未落實執行					
						112	113	114	115	112	113	114	115		
1. 優質南中	(1) 落實校園正向管教，期以服務學習代替懲處，杜絕體罰、違法或不當管教所造成的負面影響，營造友善校園環境	V	V	V	V										
	(2) 定期召開學生事務相關會議，以溝通、協調工作，落實學輔工作	V	V	V	V										
	(3) 依據學校訂定的學生事務法規辦理相關事宜，讓學生依法行事，培養法治素養	V	V	V	V										
	(4) 辦理相關學生組	V	V	V	V										

	織(如班級幹部、宿舍幹部)活動或研習																	
	(5) 辦理秩序競賽，培養學生生活教育能力，營造溫馨和諧的學習環境	V	V	V	V													
	(6) 藉由班聯會、班級幹部會議、畢籌會等組織，協助學校辦理大型學生活動，藉此培養學生領導、協調、溝通能力。	V	V	V	V													
	(7) 與輔導室合作辦理性別平等講座，進而消除性別歧視，建立性別平等學習環境	V	V	V	V													
	(8) 辦理交通安全講座，加強學生交通安全之觀念	V	V	V	V													
	(9) 設立電子圍籬防護系統、加強校園各角落安全維護	V	V	V	V													
2. 永續南中	(1) 推動校園整潔維護，建立學生節能減碳與愛惜資源之觀念	V	V	V	V													
	(2) 舉辦整潔競賽，培養學生生活教育能力，營造溫馨和諧的學習環境	V	V	V	V													
	(3) 透過晨掃志工、環保小尖兵、環保義工的設立，加強學校衛生整潔，營造校園永續環境	V	V	V	V													
	(4) 因應法定傳染病疫情發展訂定相關	V	V	V	V													

	防疫應變措施，避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳，以維護全校師生健康																	
	(5) 辦理疾病防治宣導、視力保健或健康促進等活動，強化學生身心健康	V	V	V	V													
3. 多元 南中	(1) 辦理社團相關活動，提供各社團展現成果表演機會，培養及增進學生自信心培養	V	V	V	V													
	(2) 辦理相關特色活動(敬師節活動、成年禮、英語歌唱比賽等)，加強班級凝聚力與向心力	V	V	V	V													
	(3) 設置志工服務團隊，鼓勵學生參與志工服務，培養社會關懷情操	V	V	V	V													
4. 樂活 南中	(1) 辦理班際體育競賽及校慶運動大會推廣校內運動風氣	V	V	V	V													
	(2) 組訓運動代表隊，並參與校際各項體育競賽	V	V	V	V													
	(3) 結合環境教育樂活大健走、SH150 的推動、樂活空間的活絡，推動全校師生樂活健身	V	V	V	V													
5. 幸福 南中	(1) 利用社會資源(校友、家長、社會人士、相關公益組織)爭取獎助學金，協助清寒、弱勢學生順利	V	V	V	V													

	就學													
	(2) 爭取家長會的支持，支援校內外活動	V	V	V	V									
	(3) 透過成長札記書寫，達到師生溝通橋樑，營造幸福南中	V	V	V	V									
6. 國際南中	(1) 辦理國際教育交流活動，體驗不同國家多元文化，培養國際視野		V	V	V									
	(2) 與扶輪社合作，接待來台的國際交換學生，進而達到國際交流	V	V	V	V									
	(3) 締結國際姊妹校，進行實體或線上交流，進而了解雙方文化，增進國際視野			V	V									

三、總務處

(一) 計畫目標

總務處為校內行政支援單位，主要業務包括有各項採購招標作業、財產管理、環境營繕工程、資源節能管理、公文書管理、檔案管理、各項費用收發、有價證券管理等，更以規劃營造全校教職員生溫馨舒適的學習與教學環境為目標，致力於各項設施設備的建置、更新與維護，並協助支援各項校內活動。針對本校現況與發展特色，總務處擬定發展計畫，持續改善校園環境，提供溫馨、安全、合適之教學與學習場域，藉此提升教師教學效能、強化學生多方學習動機。總務處發展目標如下：

1. 完備各項工作標準作業流程

- (1) 依據政府採購法規辦理各項採購業務。
- (2) 依照相關規範辦理硬體營繕工程、健全工安督導管理機制，強化施工安全及品質。
- (3) 有效執行公務管理電腦化，遵照相關規範辦理財產登記、增置、養護、盤點及減損等事宜。
- (4) 加強出納管理電腦化，建立各項報表、盤點工作之標準化作業流程。
- (5) 強化各項款項收取作業，簡化繳費流程及手續。
- (6) 落實文書檔案管理制度，妥善保存各類別公文。
- (7) 強化公文稽催作業，提升公文辦理效能。
- (8) 持續修訂校務章則，完善各項規範訂定。

(9) 加強技工友管理及考核，提升專業訓練。

2. 打造舒適學習環境

- (1) 校園美化、綠化維護改善。
- (2) 逐年編列預算汰換 10 年以上之老舊冷氣。
- (3) 逐年建置、改善全校性電力需量監控與卸載系統。

3. 營造美化與節能環保校園

- (1) 強化校園綠美化工作，發揮環境教育功能。
- (2) 推動公文系統及行政管理電腦化，建立數位資料庫。
- (3) 推動行政業務數位化，提昇同仁電腦軟體操作能力，善用電子資源處理業務。
- (4) 配合節電政策，規劃節能教育競賽與獎勵。
- (5) 爭取計畫經費持續改善漏水校舍。

4. 校園空間改善再利用

- (1) 改善現有教室環境及校園設施，依短中長期擬定校園工程計畫積極爭取環境改善經費，強化學習效能。
- (2) 申辦重大新興工程，滿足教學與實習空間需求。

5. 確保安全友善校園

- (1) 抱持通用設計理念，爭取計畫經費，逐步打造無障礙校園。
- (2) 落實校園安全守則，減少校園死角，並配備監視器防範。定期檢查校園防災設施，製作校園防災地圖。
- (3) 汰舊更新全校校園安全監控設施系統。
- (4) 持續維護保養消防設備，並定期汰換更新。
- (5) 加強校園人員進出監控管理。
- (6) 強化建築物安全管理。
- (7) 無障礙環境持續更新與改善。

(二) 實施規劃與管考

實施目標	實施內容	實施學年度				執行管考								執行內容說明
		112	113	114	115	落實執行				未落實執行				
						112	113	114	115	112	113	114	115	
1. 完備各項工作標準作業流程	(1) 依據政府採購法規範辦理各項採購業務	V	V	V	V									確保各項總務工作流程合法合情合理
	(2) 依照相關規範辦理硬體營繕工程、健全工安督導管理機制，強化施工安全及品質	V	V	V	V									

	(3) 有效執行公務管理電腦化，遵照相關規範辦理財產登記、增置、養護、盤點及減損等事宜	V	V	V	V												
	(4) 加強出納管理電腦化，建立各項報表、盤點工作之標準化作業流程	V	V	V	V												
	(5) 強化各項款項收取作業，簡化繳費流程及手續	V	V	V	V												
	(6) 落實文書檔案管理制度，妥善保存各類別公文	V	V	V	V												
	(7) 強化公文稽催作業，提升公文辦理效能	V	V	V	V												
	(8) 持續修訂校務章則，完善各項規範訂定	V	V	V	V												
	(9) 加強技工友管理及考核，提升專業訓練	V	V	V	V												
2. 打造舒適學習環境	(1) 校園美化、綠化維護改善	V	V	V	V												優化校園學習環境提升學生學習成效
	(2) 逐年編列預算汰換10年以上之老舊冷氣	V	V	V	V												
	(3) 逐年建置、改善全校性電力需量監控與卸載系統	V	V	V	V												
3. 營造美化與節能環保校園	(1) 強化校園綠美化工作，發揮環境教育功能	V	V	V	V												持續進行校園美化工作推展各項
	(2) 推動公文系統及行政管理電腦化，建立數位資料庫	V	V	V	V												
	(3) 推動行政業務數	V	V	V	V												

	位化，提昇同仁電腦軟體操作能力，善用電子資源處理業務																	節能設施
	(4) 配合節電政策，規劃節能教育競賽與獎勵	V	V	V	V													
	(5) 爭取計畫經費持續改善漏水校舍	V	V	V	V													
4. 校園空間改善再利用	(1) 改善現有教室環境及校園設施，依短中長期擬定校園工程計畫積極爭取環境改善經費，強化學習效能	V	V	V	V													向主管機關申辦以提升校園使用效能
	(2) 申辦重大新興工程，滿足教學與實習空間需求	V	V	V	V													
5. 確保安全友善校園	(1) 抱持通用設計理念，爭取計畫經費，逐步打造無障礙校園	V	V	V	V													強化校園各項安全管理建立友善校園環境
	(2) 落實校園安全守則，減少校園死角，並配備監視器防範。定期檢查校園防災設施，製作校園防災地圖	V	V	V	V													
	(3) 汰舊更新全校校園安全監控設施系統	V	V	V	V													
	(4) 持續維護保養消防設備，並定期汰換更新	V	V	V	V													
	(5) 加強校園人員進出監控管理	V	V	V	V													
	(6) 強化建築物安全管理	V	V	V	V													
	(7) 無障礙環境持續更新與改善	V	V	V	V													

四、實習處

(一) 計畫目標

因應時代潮流，職業教育以培養職業知能、涵養職業道德、加強繼續進修能力、促進生涯發展、培育健全之工業基層技術人員為目標。因此實習處以深耕技職教育，精進專業技能為計畫目標，訂定以下工作方向，逐年實施。實習處發展目標如下：

1. 推動化工科教師社群及教材研究與發展

- (1) 協助教師進行新課綱各項重要專業知能培力精進，與組成相關教師社群。
- (2) 推動並協助跨領域教師專業學習社群之運作，優化教學成效，培育優質人才。
- (3) 配合實施新課綱，持續發展特色課程，推動創新教學方法，提昇教學品質。
- (4) 落實教學研究會運作，不定期檢討新課程規畫情況並適時改進。
- (5) 持續吸收產業界及科技大學之脈動，通盤檢視現行課程之妥適性。
- (6) 鼓勵教師參與公民營機構研習，爭取與產業技師合作，推動協同教學，以助於學用合一。
- (7) 辦理公民營機構研習，提升教師專業知能，增加課程規劃、教材設計能力。

2. 提昇化工科學生實務技能及取得各類證照

- (1) 辦理一、二年級職場體驗活動。
- (2) 宣導各項機關團體多元比賽、科技大學營隊、社區團體營隊，協助學生參與競賽或服務學習等活動。
- (3) 定期辦理化工科校內科展競賽，訂定年度技藝競賽輔導工作要點，並由本科全體教師全力輔導。
- (4) 配合證照制度推行，承辦技能檢定術科考場事務；加強技能檢定檢定學科及術科考試輔導措施。

3. 形塑負責、自律、好學的人格態度，推廣創意思考行動

- (1) 注重實習工場安全衛生教育，建立良好職業道德與工作態度，培育健全工業技術人才。
- (2) 敦促教師參與相關研習活動與課程，推動創意教學並落實專題實作課程。
- (3) 鼓勵學生參加校內外各項創意、研究、發明及專題實作競賽。

4. 協助化工科學生參加各項就業、升學甄試工作，提昇學生就業率及升學率

- (1) 配合輔導室輔導畢業學生就業。
- (2) 蒐集考試資料與歷屆試題；配合教務處辦理「四技二專統一入學測驗」模擬測驗。
- (3) 邀請考取科技大學之畢業校友返校傳授同學準備方向、技巧及心得。
- (4) 提供「四技二專統一入學測驗」考場服務。

5. 持續建構優質教學環境與設施

- (1) 改善實驗室工安設施與教學設備，並推動空間美化。
- (2) 提升資訊設備，普及e化教學。

(二) 實施規劃與管考

實施目標	實施內容	實施學年度				執行管考								執行內容說明	
		112	113	114	115	落實執行				未落實執行					
						112	113	114	115	112	113	114	115		
1. 推動 化工科 教師社 群及教 材研究 與發展	(1)協助教師進行新課網各項重要專業知能培力精進，與組成相關教師社群	V	V	V	V										
	(2)推動並協助跨領域教師專業學習社群之運作，優化教學成效，培育優質人才	V	V	V	V										
	(3)配合實施新課網，持續發展特色課程，推動創新教學方法，提昇教學品質	V	V	V	V										
	(4)落實教學研究會運作，不定期檢討新課程規畫情況並適時改進	V	V	V	V										
	(5)持續吸收產業界及科技大學之脈動，通盤檢視現行課程之妥適性	V	V	V	V										
	(6)鼓勵教師參與公民營機構研習，爭取與產業技師合作，推動協同教學，以助於學用合一	V	V	V	V										
	(7)辦理公民營機構研習，提升教師專業知能，增加課程規劃、教材設計能力	V	V	V	V										
2. 提昇 化工科 學生實	(1)辦理一、二年級職場體驗活動	V	V	V	V										
	(2)宣導各項機關團體	V	V	V	V										

率	一入學測驗」考場服務													
5. 持續 建構優 質教學 環境與 設施	(1)改善實驗室工安設施與教學設備並推動空間美化	V	V	V	V									
	(2)提升資訊設備，普及e化教學	V	V	V	V									

五、輔導室

(一) 計畫目標

輔導室積極規劃生涯輔導教學及相關活動，以提昇輔導人員輔導效能，增進學生身心健康及全人發展為目標。並依學生身心狀況及需求，提供適性輔導，引導每一位學生都能在校園內安心學習、穩定成長。以利協助同學適性揚才，發揮潛能，實現自我，培養新世紀公民，貢獻所學，服務社會。輔導室發展目標如下：

1. 推動輔導工作

- (1) 定期召開輔導相關會議。
- (2) 辦理親職教育活動，加強親師合作。
- (3) 建立建全的學生輔導、諮詢、諮商、轉介機制。
- (4) 定期進行學生輔導資料建檔、歸檔與銷毀工作。

2. 協助學生適性發展

- (1) 開設生涯規劃課程，引導學生自我探索，以利生涯適性發展。
- (2) 辦理各項學生探索性團體活動(班級輔導、小團體、工作坊)。
- (3) 充實與定期更新輔導室生涯資訊相關資料，引導學生蒐集學習資料，建立學生學習歷程檔案。
- (4) 辦理升學與就業輔導活動，提升學生適才適性發展。

3. 提升輔導效能

- (1) 辦理教師輔導知能研習，增進教師輔導效能。
- (2) 培訓輔導股長輔導知能，提升學生同儕輔導效能。
- (3) 推動認輔教師制度，並強化認輔教師知能。
- (4) 推動校園學生自我傷害三級預防工作。
- (5) 提供校園性騷擾、性侵害或性霸凌事件及學生懷孕事件之輔導諮商，及相關資源協助。
- (6) 結合社區資源，建立學校輔導與社區輔導機構良好之互動及系統合作模式。

4. 身心障礙學生輔導

- (1) 召開特殊教育推行委員會，以維護特教學生權益。

- (2) 召開符合學生需求之學生 IEP 會議。
- (3) 辦理資源班之適性輔導安置作業。
- (4) 協助辦理特殊學生轉安置及各階段鑑定工作。
- (5) 提供「身心障礙生升學大專校院甄試」考試服務。

(二) 實施規劃與管考

實施目標	實施內容	實施學年度				執行管考								執行內容說明	
		112	113	114	115	落實執行				未落實執行					
						112	113	114	115	112	113	114	115		
1. 推動輔導工作	(1)定期召開輔導相關會議	V	V	V	V										以輔導機制推動輔導工作
	(2)辦理親職教育活動	V	V	V	V										
	(3)建立建全的學生輔導、諮詢、諮商、轉介機制	V	V	V	V										
	(4)學生輔導資料建檔、歸檔與銷毀工作	V	V	V	V										
2. 協助學生適性發展	(1)開設生涯規劃課程	V	V	V	V										運用多元管道協助同學適性發展
	(2)辦理學生探索性活動	V	V	V	V										
	(3)更新輔導室生涯資訊	V	V	V	V										
	(4)辦理升學與就業輔導活動	V	V	V	V										
3. 提昇輔導效能	(1)辦理教師輔導知能研習	V	V	V	V										提供研習及統整資源以提昇輔導效能
	(2)培訓輔導股長輔導知能	V	V	V	V										
	(3)推動認輔教師制	V	V	V	V										
	(4)推動校園學生自我傷害三級預防工作	V	V	V	V										
	(5)提供性平事件之輔導諮商	V	V	V	V										
	(6)結合社區資源	V	V	V	V										

4. 身心障礙學生輔導	(1)召開特殊教育推行委員會	V	V	V	V													提供特殊生完整服務使其適性成長
	(2)召開符合學生需求之學生 IEP 會議	V	V	V	V													
	(3)辦理資源班之適性輔導安置作業	V	V	V	V													
	(4)協助辦理特殊生轉安置及鑑定工作	V	V	V	V													
	(5)提供「身心障礙生升學大專校院甄試」考試服務	V	V	V	V													

六、圖書館

(一) 計畫目標

圖書館主要業務為推廣閱讀寫作及資訊媒介使用，為配合教學活動充實學習資源、協助教師進行課程教學、管理及改善館舍空間配置、鼓勵學生使用圖書館及輔導學生進行自主學習活動等。資訊業務為維持校園網路運作、維護網路環境安全等各項資訊科技相關工作。本期圖書館發展目標如下：

1. 書庫及藏書架構改善

- (1) 改善書庫配置，勻挪館藏空間，視實際情況擇用中文圖書分類法。針對低閱讀價值之書籍進行封存或報廢，同步進行老舊書籍典藏及再生作業。
- (2) 規劃特色藏書，例如特殊教育書籍、性別平等、本土書籍、外文書籍等，支援行政業務與教學需求。
- (3) 推廣紙本作業及板書教學，減低對電力及網路資訊設備的依賴性。為維護視力，減少非必要之電子資源使用。

2. 建置網路環境並提高網路效能

- (1) 機房環境實施內部裝潢工程，需可監控人員出入，定溫定溼，防水防火。架設不斷電系統並盡量減少電力消耗。
- (2) 各教室架設充足數量之有線網路並提高無線網路覆蓋率，維持校園各網路路線正常運作，協助資訊融入教學。
- (3) 校園連外網速提升，校園各重要資通設備定期維護及更新，協助各處室資訊相關業務辦理。
- (4) 完成資通系統向上集中作業，維護資通安全。

3. 自主學習輔導

- (1) 推動學生踏實自主學習，使學生能發展興趣，參與各式課外活動，並提升個人知能與自覺，達到真正自主學習目標。

- (2) 鼓勵教師指導學生進行自主學習，引導學生發掘興趣，培養學生規劃設計、組織架構及表達之能力。
- (3) 輔導學生製作自主學習成果，做為學生個人之學習歷程檔案，充實個人學習經驗，順利升學。

(二) 實施規劃與管考

實施目標	實施內容	實施學年度				執行管考								執行內容說明	
		112	113	114	115	落實執行				未落實執行					
						112	113	114	115	112	113	114	115		
1. 充實發展館藏及維護館舍	(1)採購三年內出版新書至少 90,000 元	V	V	V	V										
	(2)報廢或註銷老舊讀物數量平均達館藏量 1%，並建立資料庫	V	V	V	V										
	(3)紙本期刊訂閱至少 40 冊	V	V	V	V										
	(4)可用電子書及電子期刊合計達 400 冊	V	V	V	V										
	(5)每週學生利用圖書館時擾亂館內秩序或整潔之人次小於 5 次	V	V	V	V										
2. 推廣閱讀	(1)每學年借閱人次高於 500，每日平均入館人次大於 20	V	V	V	V										
	(2)每學年辦理至少 12 場次優良書目共讀展	V	V	V	V										
	(3)每學年辦理至少 1 次全校書展活動	V	V	V	V										
	(4)每學期閱讀心得校內投稿篇數至少 80 篇，小論文校內投稿篇數至少 6 篇	V	V	V	V										
	(5)每學期出版〈薰風〉校刊	V	V	V	V										
3. 自主	(1)每學期申請進行	V	V	V	V										

學習輔導	自主學習活動人數達應申請人數之 95 %														
	(2)自主學習指導教師人數達教師總人數之 50%	V	V	V	V										
	(3)學生參加自主學習成果發表之組數達 24 組	V	V	V	V										
	(4)學生藉由自主學習活動製作學習歷程達平均每人 2 件	V	V	V	V										
	(5)學生自主使用圖書館空間，忘記關閉電燈、風扇或冷氣次數每學期小於 5 次	V	V	V	V										
4. 維持網路運作效能及安全	(1)每學年發生重大資通安全事件次數小於 1 次	V	V	V	V										
	(2)每年修正資通安全維護計畫並定期受稽	V	V	V	V										
	(3)汰換老舊或規格不符之設備，每學期盤點設備財產	V	V	V	V										
	(4)每年進行資通安全教育訓練之教師人數大於 100 位	V	V	V	V										
	(5)資通安全等級維持為 D 級	V	V	V	V										

七、人事室

(一) 計畫目標

人事室必須熟悉組織編制、教師聘任敘薪、職員任用陞遷、成績考核獎懲、申訴與保障、差假管理、訓練進修、待遇福利、退休撫卹等相關法令規章及作業程序，運用現代化資訊科技網絡系統軟體，加強推動各項作業效力與服務，以維護教職員工的權益及做好人力資源運用及管理，促使組織成員能在安定穩固的工作環境，安心任事推動校務，達到共同參與及激勵工作士氣，以建立團隊合作之精神標竿。本期人事室發展目標如下：

1. 加強人事服務，提升服務品質。

- (1) 實施走動式管理，增進人事業務品質。
- (2) 維護更新人事室網頁，提供便捷、友善、多元人事服務。
- (3) 貫徹工作簡化，適時檢討修正「分層負責明細表」，提升行政效率。

2. 落實員額控管，健全組織編制。

- (1) 配合學校發展，策略性規劃員額合理運用。
- (2) 善用人力資源，控管正式教師聘用員額，以因應少子化的影響。
- (3) 辦理教師甄聘及公務人員任用陞遷，遴選拔擢優秀人才。
- (4) 積極進用身心障礙人員及原住民，落實政府照顧就業之政策。

3. 鼓勵進修研究，推動終身學習，提升人力素質及員工知能。

- (1) 鼓勵教職員積極進修研習，落實終身學習，提升教學與工作知能。
- (2) 鼓勵教職員積極學習英語或其他職務上所需之語言，獎勵已通過全民英檢或相當英語能力測驗或其他語言能力之認證，提升工作績效。

4. 辦理教職員平時考核及勤惰管理，建立工作效率和服勤紀律。

- (1) 客觀覈實辦理教師及公務人員考核獎懲，激勵工作士氣。
- (2) 實施差勤雲端系統，維護正確資料並善用資料統計與分析。
- (3) 落實執行差假管理及不定期查核員工勤惰，以維護值勤紀律。

5. 辦理多元福利，凝聚員工向心力。

- (1) 依據法令規章辦理待遇、福利業務，安定教職員生活經濟。
- (2) 加強辦理各項教職員工文康活動，以促進同仁情誼及營造溫馨和諧的工作環境，增進教職員工向心力。

6. 推動性別平等，建立友善工作環境。

- (1) 積極推動員工協助方案提供同仁溫馨關懷樂活之職場工作環境。
- (2) 協助推動教育部教師諮商輔導支持體系之支持服務，以專業陪伴，協助教師調適心情並心理健康促進。
- (3) 宣導性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。

7. 依據法令規章辦理教職員退休、撫卹業務，穩定未來退休生活。

- (1) 依法令每年調查教職員退休人數編列預算因應退休經費支出。
- (2) 主動提供同仁退休相關資訊，並協助退休金計算，以協助未來職涯發展之規劃及參考。

(二) 實施規劃與管考

實施目標	實施內容	實施學年度				執行管考								執行內容說明	
		112	113	114	115	落實執行				未落實執行					
						112	113	114	115	112	113	114	115		
1. 加強	(1) 實施走動式管理，	√	√	√	√										

人事服務，提升服務品質	增進人事業務品質																
	(2)維護更新人事室網頁，提供便捷、友善、多元人事服務	√	√	√	√												
	(3)貫徹工作簡化，適時檢討修正「分層負責明細表」，提升行政效率	√	√	√	√												
2. 落實員額控管，健全組織編制	(1)配合學校發展，策略性規劃員額合理運用	√	√	√	√												
	(2)善用人力資源，控管正式教師聘用員額，以因應少子化的影響	√	√	√	√												
	(3)辦理教師甄聘及公務人員任用陞遷，遴選拔擢優秀人才	√	√	√	√												
	(4)積極進用身心障礙人員及原住民，落實政府照顧就業之政策	√	√	√	√												
3. 鼓勵進修研究，推動終身學習，提升人力素質及員工知能	(1)鼓勵教職員積極進修研習，落實終身學習，提升教學與工作知能	√	√	√	√												
	(2)鼓勵教職員積極學習英語或其他職務上所需之語言，獎勵已通過全民英檢或相當英語能力測驗或其他語言能力之認證，提升工作績效	√	√	√	√												
4. 辦理教職員平時考	(1)客觀覈實辦理教師及公務人員考核獎懲，激勵工作士氣	√	√	√	√												

核及勤 惰管 理，建立 工作效 率和服 勤紀律	(2)實施差勤雲端系 統，維護正確資料 並善用資料統計與 分析	√	√	√	√														
	(3)落實執行差假管理 及不定期查核員工 勤惰，以維護值勤 紀律	√	√	√	√														
5. 辦理 多元福 利，凝聚 員工向 心力	(1)依據法令規章辦理 待遇、福利業務， 安定教職員生活經 濟	√	√	√	√														
	(2)加強辦理各項教職 員工文康活動，以 促進同仁情誼及營 造溫馨和諧的工作 環境，增進教職員 工向心力	√	√	√	√														
6. 推動 性別平 等，建立 友善工 作環境	(1)積極推動員工協助 方案提供同仁溫馨 關懷樂活之職場工 作環境	√	√	√	√														
	(2)協助推動教育部教 師諮商輔導支持體 系之支持服務，以 專業陪伴，協助教 師調適心情並心理 健康促進																		
	(3)宣導性別地位之實 質平等，消除性別 歧視，維護人格尊 嚴，厚植並建立性 別平等之教育資源 與環境	√	√	√	√														
7. 依據 法令規 章辦理 教職員	(1)依法令每年調查教 職員退休人數編列 預算因應退休經費 支出	√	√	√	√														

退休、撫卹業務，穩定未來退休生活	(2)主動提供同仁退休相關資訊，並協助退休金計算，以協助未來職涯發展之規劃及參考	√	√	√	√									
------------------	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

八、主計室

(一) 計畫目標

主計室主要係依據校務發展計畫及各處室教學、行政等業務需求，循預算法、會計法及內部審核處理準則等相關法規，秉持開源節流及零基預算精神，辦理年度預算之籌編、分配、審核等業務。本室主要工作項目分述如下：

1. 編製年度預算

- (1) 依據各處室所提年度需求數，召開概(預)算籌編及預算分配會議，整編年度概(預)算及分配預算。
- (2) 秉持開源節流及零基預算精神，協助各處室依業務優先順序及輕重緩急編列概(預)算，在有限的資源下充分發揮經費效益。

2. 執行內部審核及監辦採購

- (1) 依據會計法及內部審核處理準則等相關法規辦理內部審核，確保經費支用符合相關規範。
- (2) 依據政府採購法監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收等事項。
- (3) 強化預算執行網路系統管控功能，使各處室隨時掌控經費執行狀況，進而協助專案計畫執行及校務推動。
- (4) 定期於行政會議報告經費執行進度，敦促預算執行效率。
- (5) 組成出納事務查核小組並依規定辦理出納事務查核。

3. 編製會計表報及管理憑證

- (1) 編造記帳憑證，並設專帳控管各類專案計畫及代辦費。
- (2) 保管、整理、移交、銷毀會計帳簿及原始憑證。
- (3) 依據會計法及配合國教署所定期程，辦理月報、半年報及年度決算編製，並於網站公告周知。

4. 加強法規理解及精進行政效能

- (1) 持續更新並宣導內部審核相關法令。
- (2) 統整審核過程中發現之共通性問題，主動加強宣導提醒，以加速經費報支流程，減少補退件機率。
- (3) 於適法範圍內研擬經費報支簡化流程，協助各單位加速經費報支。
- (4) 協助各單位辦理補助計畫申請。依相關教學需求協助經費表編列，俾符合相關規定並提高計畫申請成功率。
- (5) 利用已知財務數據進行財務分析，反映本校財務狀況及營運績效，供決策者參

考使用。

(二) 實施規劃與管考

實施目標	實施內容	實施學年度				執行管考								執行內容說明	
		112	113	114	115	落實執行				未落實執行					
						112	113	114	115	112	113	114	115		
1. 編製年度預算	(1) 依據各處室所提年度需求數，召開概(預)算籌編及預算分配會議，整編年度概(預)算及分配預算	V	V	V	V										
	(2) 秉持開源節流及零基預算精神，協助各處室依業務優先順序及輕重緩急編列概(預)算，在有限的資源下充分發揮經費效益	V	V	V	V										
2. 執行內部審核及監辦採購	(1) 依據會計法及內部審核處理準則等相關法規辦理內部審核，確保經費支用符合相關規範	V	V	V	V										
	(2) 依據政府採購法監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收等事項	V	V	V	V										
	(3) 強化預算執行網路系統管控功能，使各處室隨時掌控經費執行狀況，進而協助專案計畫執行及校務推動	V	V	V	V										
	(4) 定期於行政會議報告經費執行進度，敦促預算執行效率	V	V	V	V										

	(5) 組成出納事務查核小組並依規定辦理出納事務查核	V	V	V	V													
3. 編製會計表報及管理憑證	(1) 編造記帳憑證，並設專帳控管各類專案計畫及代辦費	V	V	V	V													
	(2) 保管、整理、移交、銷毀會計帳簿及原始憑證	V	V	V	V													
	(3) 依據會計法及配合國教署所定期程，辦理月報、半年報及年度決算編製，並於網站公告周知	V	V	V	V													
4. 加強法規理解及精進行政效能	(1) 持續更新並宣導內部審核相關法令	V	V	V	V													
	(2) 統整審核過程中發現之共通性問題，主動加強宣導提醒，以加速經費報支流程，減少補退件機率	V	V	V	V													
	(3) 於適法範圍內研擬經費報支簡化流程，協助各單位加速經費報支	V	V	V	V													
	(4) 協助各單位辦理補助計畫申請。依相關教學需求協助經費表編列，俾符合相關規定並提高計畫申請成功率	V	V	V	V													
	(5) 利用已知財務數據進行財務分析，反映本校財務狀況及營運績效，供決策者參考使用	V	V	V	V													

捌、學校經營目標—協作創新 適性卓越 優質學習

主軸一、 營造永續溫馨校園

(一) 營造永續友善環境

1. 成立校務發展暨校園規劃小組，進行校園空間整體規劃。
2. 落實生活環保工作及提升節能減碳效能。
3. 推展運動休閒風氣，培養終身運動的良好習慣。
4. 加強校園美化綠化，發揮境教功能。
5. 根據建築技術規則，規劃校園空間配置、求救系統、運動場地與設施、更衣及淋浴設施、哺乳室等場所配備與管理。
6. 營造雙語境教環境設施設備，完備校園光纖骨幹。
7. 推動性別主流化校園，建構安全、健康、無障礙的學習環境。
8. 訂定弱勢學生扶助計畫，建立以實踐關懷、支持嘗試、融合共好的價值。
9. 傾聽師生意見，凝聚共識、尊重專業、同理包容，讓學校像一個家庭。

(二) 整合教育資源策略

1. 落實大學院校、高中職、國中端水平與垂直教育資源分享的策略聯盟，拓展「學習」與「教學」的資源。
2. 建立校友資料庫，善用校友的資源；辦理親師聯誼活動，強化親師的夥伴關係。
3. 強化社區共生關係，注重學校品牌行銷，爭取社區認同，尋求更多資源挹注。
4. 建立與教師會、家長會、校友會、退休人員聯誼會聯絡窗口，進行對話、溝通，推動合議式校務決策，凝聚共識與認同。
5. 積極爭取教育部、國教署、苗栗縣政府及民間社團資源，挹注學校教育。

主軸二、 發展多元智慧學習

(一) 發展多元適性學習

1. 落實課程與生涯規劃銜接，充分開發學生潛能，培育多元智慧的優質學生。
2. 強調品格教育及公民責任的價值，並據以規劃設計活動，深化道德實踐影響力。
3. 強化課程諮詢機制，協助學生建置學習歷程檔案，為學習進路備妥發展基礎。
4. 發展多元社團活動，讓學生學習與群體、自然和諧相處，從服務中學習成長。
5. 逐步推動學校本位國際教育計畫-課程精進及國際交流方案，落實國家雙語政策，提升學生國際視野，與國外學校進行數位交流。
6. 建置數位化教學系統，爭取教育部計畫經費，更新充實教學軟硬體設備，提升e化教學創新與研究的能力。

(二) 強化適性輔導轉銜

1. 實施學生各項性向及能力測驗，作為學生升學志願參採。
2. 務實學生生涯規劃課程，指導高中育才和大學選才系統之正確使用。

3. 強化輔導老師、導師與課程諮詢教師角色扮演與運作。
4. 加強推動學生情緒性為之心理輔導與諮商，並加強特殊教育學生之個別化教育計畫與轉銜服務。
5. 因應新課綱，辦理各項學生、家長與教師對多元入學管道說明會，並多加使用招聯會系統上之資訊。
6. 辦理一般生和身心障礙學生的轉銜通報。
7. 說明各管道入學方式之不同，輔導學生繁星、申請入學多錄取國立大學。

主軸三、 建構校本特色課程

(一) 精緻教學服務品質

1. 支持教師專業學習社群。
2. 鼓勵教師參與專業發展評鑑，促進專業成長，確保教學品質。
3. 推動學科知能深化及跨域專題進修研習。
4. 研擬課程分級/分組教學具體措施，推展探究式、問題導向、合作學習。
5. 教學研究會主題式研討，知識分享的學習型組織。
6. 以走動、權變、柔性的人性化領導，傾聽同仁的建言，實施走動服務。
7. 充分授權，增進成員團隊意識；善用獎勵措施，激勵成員士氣。擴大校務決策的民主機制與行政資料數位典藏。
8. 行政服務的核心價值，在於支援教學、落實績效責任，發揮團隊效能。
9. 建置教學資源中心及校園雲端網路系統，知識管理規畫、實施，分享及檢討，落實知識數位典藏，促進知識的分享、擴散、轉化與創新。

(二) 創新校本特色課程

1. 完備課程發展組織，落實課程發展委員會的運作功能，擬訂學校總體課程計畫。
2. 建立課程選修機制，開設多元選修課程，研擬課程評鑑具體措施。
3. 創新發展學校本位特色課程及能力導向探究實作課程。
4. 落實教師備/觀/議課機制，互相觀摩學習，聚焦學生學習成效與教學精進。
5. 與大學課程垂直整合，提升教師課程發展專業並豐富學生學習資源。

玖、預期效益

本期校務發展計畫將秉承既有的成效，突破發展的瓶頸，完成校園整體規畫設計，並且進行支援教學的各項硬體建設，及設備與軟體的採購，希望校務發展計畫實行完成後，能獲致下列預期效益：

- 一、由校務發展計畫的推行，擴大參與，凝聚全校師生共識，營造和諧的校園，形塑學校辦學特色。
- 二、因校園整體規畫的實施，而使校舍興建、校園綠化美化工作更臻完善，讓全校師生擁有優美的校園環境。
- 三、引入智慧教室技術，建置現代化的科技教室。規畫充實各項軟硬體設備，更新實驗

室設備，逐年充實教學與圖書設備，有效的支援教學，提升教學成效。

- 四、建置智慧校園平台，優化學生資料建置，進行定期的課程評估和學生反饋收集，以便及時調整教學策略，促進教師與學生之間的溝通和交流。
- 五、鼓勵教師設計融入跨學科元素和 SDGs 議題課程，推動創新教學方法，結合線上教學資源和互動式學習工具，提升教學效果，讓學生具備人文素養與科技運用能力。
- 六、加強雙語教育和資訊教育，提升學生跨領域學習能力和語文能力，成為具國際競爭力的現代公民。
- 七、發揮社區學習中心的功能，結合地區文化特性及師生共同的努力，使學校成為社區教育、文化資源中心。
- 八、落實課程諮詢教師的制度與功能，以提供學生自主學習撰寫計畫與計畫執行的指導，並且適時提供學生選課、選班群諮詢，希望學生能適性發展。
- 九、推動國際化教育，提供學生海外交流機會，拓展國際視野。接待外國學生參訪，透過跨文化交流，提升同學尊重與包容之能力，增加師生的國際競爭力。
- 十、以專業、熱忱之教師團隊為基石，提升學生及家長對學校的辦學滿意度，強化學校競爭力。
- 十一、以校務發展計畫為藍圖，提升行政效能，建立系統化、結構化的行政模式。強化校務基金制度，以達學校資源最佳分配。
- 十二、配合 12 年國民基本教育的實施，建立優質學校，發展學校本位之特色課程。加強協作創新，開展教學資源的共享和分享，讓教學創新成果得以跨學科推廣，迎向適性卓越、優質學習的高中教育。