

畢業（補發 94 年以後畢）證明書申請表

學號：_____（94 年以後畢業者才須填寫英文姓名）

請附最近三個月內兩吋相片兩張及工·本費 80 元

中文 姓名：_____ 英文姓：_____

身分證字號：_____ 英文名：_____

性別：_____ 出生：民國（ ）年（ ）月（ ）日

入學：民國（ ）年 畢業：民國（ ）年 科別：（ ）科

申請原因：因原畢業證書 遺失 毀損 其他

申請日期：民國（ ）年（ ）月（ ）日

通訊地址：_____

聯絡電話：_____ 行動電話：_____

申請（委託人）簽章：_____ 領取（委託人）簽章：_____

受託人申請簽章：_____ 受託人領取簽章：_____

受託人身分證字號：_____ 受託人出生年月日：_____

以下資料請勿填寫

畢業時學校全銜：_____

畢業證書字號：（ ） _____ 號

畢業證書統一編號：（ ） _____ 號

畢業證書驗印文號：_____、_____、_____教 字第 _____ 號

畢業證明書字號：（ ）竹南中補證字第 _____ 號

經辦人：

註冊組長：

教務主任：