各位師長好,雖然很突然,但我們班級教室換了新電腦,而大家習慣使用的微軟 office 跟雞 排一樣成本不斷提高年年漲價後,我們學校已經沒辦法再安裝 office 了,大家使用新電腦時想必 困難重重,我也深深感到抱歉。為了實現教育不惜成本的理念,微軟推出了免費的教育版 Office 365,那麼接下來請讓我簡單介紹一下使用方法,有不詳盡之處也許日後再補充或做教育訓練, 使用上遇到其他問題也可以向我說,我會用尋找長生不老藥的精神尋找解決方法。

1. 首先,可以在學校首頁右邊的常用連結找到 Office365 的登入網址,這份教學說明我也有一併 放在該連結處,當然直接 google office 也可以,如果在這個步驟就卡關的話就還是打電話到圖 書館吧,總之先不擇手段登入。



噢還有一點要先說明,O365只有線上版,如果因為壓力太大而把網路線咬斷的話,那就沒辦法 使用 office 了,請大家盡量不要咬網路線。假設某天學校因為天然造成的人為災害而斷網,那麼 包括教師行政等全校所有人將都沒辦法使用 office,一想到這點我就下定無比堅強的決心一定要 把工作交接出去。 2. 依序輸入帳號密碼,教職員的帳號就是自己的信箱帳號,密碼請向我領取。因為對資安的要求 愈來愈嚴格,密碼沒辦法很簡單,會同時需要符號字母數字等等,再過幾年大概要做傅立葉轉換

計算密碼。



3. 登入之後正常人的頁面長這樣,我們這次以 Powerpoint 為例,示範如何用班級電腦開啟自己 在家做的上課用 ppt,請點一下那個 ppt 的圖示,至於開啟 word、excel 等等的步驟也都一樣。 如果頁面不一樣,請到處點一點。

□ 國立竹南南級中學 × 【	Ĵ Microsoft Office 首頁 × +	- J ×
III Office 365	AQIIV.autri=2	× € • ₽ ⊗ ? (0
	晚安 2 推尋	
	Арр	安機 Office
	©記 企 図 区 Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint Teams Notebook 現象電影所有 App →	Sway Forms
	文件 <u>最近</u> 己釘選 與我共用 探索	海並開設 単増 イ
	沒有最近的線上 Office 文件 共同並與其他人員共同作業、建立新的文件、就上海並開設一個以開始使用。 予 上海並開設 新増 〜	
第 2 時 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		■ 意見反應 よう よっ 0 ⁵⁴⁶⁰³¹ 見の

4. 因為 O365 是線上版的,檔案一律存在雲端,如果要從隨身碟內開啟檔案,在右邊有一個「上 傳並開啟」的選項,點他一下。如果平常就有在使用的話,那麼最近開啟的檔案會出現在頁面下 方,就那個手過膝的劉先生那裡,目前是全新的帳號所以顯示「沒有最近使用過的簡報」。

🗋 國立竹南高級中學 🗙 😰 Microsoft PowerPoint Online 🗙 🕂	- a x
← → C ▲ https://www.office.com/launch/powerpoint?auth=2	× 🖯 🥹
III PowerPoint Online	د' @ ۲ 🧕
歡迎使用 PowerPoint	A 推荐
新行2號	新聞特許論符列 📤 OreDrive 超級病景主黨 🔨
+ ****	
新增空白尾鲸 家庙迎	医鼻 医道 包裹 大助学型
	其他侍爱主题 →
過近 已釘選 與我共用 探索	↑ 上海兰明和
	沒有最近使用過的線上開報 共用並與其他人共同作業,建立新的額額,或上層並開始鏡額以開始。
	轸至 OneDrive →
	■ 電気反應
ा २ म 😋 🧮 🛍 🛱 🖬 🖬 🧕	x ^A へ 口 4。© ^{下午06.31} 民

5.出現開啟檔案的視窗·找到簡報檔的位置·然後開啟·就跟平常開啟檔案一樣。

PowerPoint O	nline								¢1	۲	? 🤇
開設		allet \strates prot	- • •		×		▶ 搜罪				
- → • ↑ 🔲 :	> 本機 > 桌面 >			> ひ 投帯 桌面	م						
坦合管理 ▼ 新増	資料夾				E • 🔳 🕜		新簡報將儲得到:	▲ OneDrive 競技術景主語 ∧			
	名稱 ^	修改日期	規型	大小							
★ 快速存取	。 。 。 365款學	2019/2/11 下午 0	檔案資料夾			-					
↓ 下些	◎ 上課用簡報	2019/2/11 下午 0	Microsoft Power	116 KB		圖庫	包裹	木刻字型			
◎ 文件	*							•			
■ ■片	*					7.4	-				
▶ 音樂						2.8	已成	小树子堂			
₩ 影片											
ConeDrive								其他佈景主題 →			
🔜 本機											
🧼 網路											
								↑ 上傷並開散			
	编案名稿(N):			✓ 目訂編 開設	~ (0) 取調						
					IN						
					沒有最近使用遍	的線上簡報					
				共用亚 與其 作	E人共同作業・増立新的間	1998、双上傳亚開啟贈報:	CONESE -				
								核全 OneDrive →			
										■ 意見反	應
										The	

- a ×

6. 接下來 O365 會把檔案上傳到雲端,檔案大的話會上傳久一點,等待上傳的這段時間可以來看

部電影「鐵達尼號」	0			
🗋 國立竹南高級中學 🛛 🔯 Microsoft Powe	verPoint Online × +			- a ×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ https://www.office.com/launch/pc	owerpoint?auth=2			☆ ⊖ 9
iii PowerPoint Online				4' 🐵 ? 🧑
	歡迎使用 PowerPoint		♪ 按罪	
	新增		新簡報將儲存到: 🗠 OneDrive 聽載術景主题	^
	·****	圖集 圖库	◎原	
	新增空白籠報 麥迪翅	医鼻 图道	包裹 木刻字型	
		正在上傳至 OneDrive 您的響家將在上傳見成之後自動開啟。	其他將要主題一	÷
	最近 已釘選 與我共用 探索	682 KB/682 KB	← 上傳並開啟	in the second
		沒 有 取过工1 世 用 短回 13 派 二 間 半校 共用並與其他人共同作業 • 建立新的糖報,或上傳並開啟糖報	以開始。	
			移至 OneDrive	<i>→</i>
				■ 倉見灰應
🗯 🔎 🛱 🤮 🛢 ី	S 🧕 🧖			유 ^ 닫 4 <mark>8 © ^{下午 06:46} 艮</mark>)

7. 噹噹!簡報開啟了,播放簡報等等的使用方式跟以前相同。明明是在加班卻還是費時間畫出噹 噹的效果線,畢竟工作要盡力做到最好吧。畫出來的結果則跟玉米濃湯上的牙籤一樣讓人深深感 到沮喪,追求工作成就的下場都是這樣。

如果要開啟別的檔案·有兩種方法·第一種方法是把全部視窗關掉後·回到教學步驟1重新開始; 第二個方法是點一下左上角那個九宮格·就在箭頭←的下面。



8. 點一下之後左邊會跳出這個畫面,選擇要開啟的檔案類型後會跳回步驟4,再上傳目標檔案即



9. 此外,如果是要在線上做簡報的話,請選擇「新增空白簡報」。

🗋 國立竹南高級中學 × 🕼 Microsoft PowerPoint Online × +					- o ×
← → C ▲ https://www.office.com/launch/powerpoint?auth=2					☆ 0 0
III PowerPoint Online					မ်း ေ ? 🧔
歡迎使用 PowerPoint			₽ 搜赛		ŕ
新行權			新簡報將儲存到:	▲ OneDrive 器裁佈景主题 ∧	
+ ****	圖集	<u>圖庫</u>	包裹	木刻字型	
新增空白陵城 泰佳總	医类	图庫	包裹	木刻字型	
				其他佈泰主題 $ ightarrow$	
漫近 已釘選 與我共用 探索				← 上傳並開散	
	沒有最近使用 共用並與其他人共同作業・建立新6]]過的線上間報 的簡報,或上傳並開啟簡報以開	6%·		
				稼童 OneDrive →	■ 意見反應
44 2 時 😑 🗒 🛱 🖬 🧐 🥌 🛷					x ^R ∧ ╦ 4 <mark>, ⊗</mark> [™] 2019/2/11 ₹ 2)

10. 製作簡報的方法跟以往一樣,因為效果線的沮喪感,其實我到步驟 8 時就已經不想寫了。這些檔案都會儲存在名為 one drive 的雲端,不過我們仍然可以將檔案下載至電腦中,



11. 選「檔案」後,下方有一個「下載為」的選項,選擇「下載複本」。順帶一提,下載 pdf 就 會直接把檔案存成 pdf,這是防止因為版本不同等種種原因導致格式跑掉最好的方法。下載為 ODP 則會存成 Libre Office 的格式,Libre Office 是完全自由開放的免費軟體,也是現在內政部 要求各學校與公家機關使用的軟體,只差還沒列入高普考。

		閭報 - 已儲存	鄒 方
9	下載為		11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本
aR.	下載複本		
堆	- 下載複本全位的電腦。	5 G 编图 编辑	
ik			
命名			
複本	下載為 ODP 以 ODP 編案形式下截此極戰的福本到您的電器。		
	下 玉 新 为 影 傍		
	「「「「「」」「「」」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」		
to .			
		按一下以新增標題	

最後,因為某些跟一樣無法理解的問題,我沒辦法在 o365 的系統管理中批次建立全校的帳號, 必須浪費大量時間逐筆設定每個人的帳號,所以急用的老師請額外跟我說一聲,我提前處理。登 入的密碼我也會給克梵組長一份,我不在辦公室時可以請他幫忙。